



Муниципальное автономное учреждение
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ
«РУСИЧ»

Россия, 175200, г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 22, тел / факс. (8-816-52) 5-28-31

ПРИКАЗ

13.12.2018 № 12
г. Старая Русса

Об утверждении программы «Нулевой травматизм»
в Муниципальном автономном учреждении
Центре культуры «Русич» на 2019-2021 год

В связи с модернизацией модели управления охраной труда в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич», в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве, а также, руководствуясь соглашением Минтруда России и Международной ассоциации социального обеспечения (МАСО), рекомендациями Концепции Vision Zero или «Нулевой травматизм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Нулевой травматизм» (далее – Программа) в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич» на 2019-2021 годы, согласно Приложению.
2. Ввести Программу в действие с 01.01.2019 года.
3. Разместить Программу на официальном сайте учреждения <https://culturusich.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением Программы возложить на Львова С.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за охрану труда в ЦК «Русич».

Директор

А.С. Джумаева

Ознакомлен

Н. Львов

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в Муниципальном автономном учреждении
Центре культуры «Русич»
на 2019-2021 годы**

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Нулевой травматизм» в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич» на 2019-2021 годы (далее – Программа)
Основания для разработки	В связи с модернизацией модели управления охраной труда в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич», в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве, а также, руководствуясь соглашением Минтруда России и Международной ассоциации социального обеспечения (МАСО), рекомендациями Концепции Vision Zero или «Нулевой травматизм»
Основные разработчики Программы	Администрация ЦК «Русич»
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Период реализации Программы	2019-2021 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – _____ тыс. рублей 2019 год - _____ тыс. рублей; 2020 год - _____ тыс. рублей; 2021 год - _____ тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Исключение несчастных случаев и случаев травматизма на производстве
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Львов С.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ответственный за охрану труда в ЦК «Русич»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич»
на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	директор	постоянно	нет	нет	нет
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	по необходимости	нет	нет	нет
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.4.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.6.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной и другой документации в части требований охраны труда	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
1.7.	Организация дней по охране труда	заместитель директора	2 раза в год	нет	нет	нет
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	заместитель директора	1 раз в 3 года	нет	нет	нет

3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	заместитель директора	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
4.	Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	профсоюзн. организация	по необходимости	нет	нет	нет
5.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	постоянно	нет	нет	нет
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	заместитель директора	ежемесячно	нет	нет	нет
5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника	директор	ежемесячно	нет	нет	нет
6.	Оборудование (обновление) наглядных материалов по охране труда	заместитель директора	по необходимости	нет	нет	нет
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки планерок	заместитель директора	по необходимости	нет	нет	нет
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заместитель директора, главный бухгалтер (бюджет)	по необходимости	нет	нет	нет
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – НРО ФСС)	ведущий бухгалтер (бюджет)	по факту обращения	нет	нет	нет
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании	главный бухгалтер (бюджет)	по необходимости	нет	нет	нет
8.3.	Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	главный бухгалтер (бюджет)	по факту обращения	нет	нет	нет
9.	Обучение по охране труда	заместитель директора	1 раз в 3 года	3,0	нет	нет
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заместитель директора	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заместитель директора	при приеме на работу	нет	нет	нет

9.3.	Проведение стажировки	нет	нет	нет	нет	нет
9.4.	Проведение повторного инструктажа	заместитель директора	согласно плану	нет	нет	нет
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.6.	Проведение целевого инструктажа	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заместитель директора	1 раз в год	нет	нет	нет
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы повышенной опасности	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.9.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	директор	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
9.10	Обучение лица, ответственного за эксплуатацию опасных производственных объектов	нет	нет	нет	нет	нет
9.11	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.12	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	нет	нет	нет	нет	нет
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заместитель директора	1 раз в квартал	1,6	1,6	1,6
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	заместитель директора	по мере необходимости	1,2	1,2	1,2
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков	заместитель директора	1 раз в год	нет	нет	нет

	(респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению					
10.5	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	заместитель директора	1 раз в год	нет	нет	нет
10.6	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.7	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.8	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	нет	нет	нет	нет	нет
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	нет	нет	нет	нет	нет
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	нет	нет	нет	нет	нет
11.3	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра (флюорографии)	худрук	при приеме на работу	нет	нет	нет
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров (флюорографии)	худрук	ежегодно	нет	нет	нет
12.	Проведение дней охраны труда	заместитель директора	2 раза в год	нет	нет	нет
13.	Проведение специальной оценки условий труда	директор, заместитель директора	20___ год			
13.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	заместитель директора	по мере финансирования			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков	заместитель директора	по мере финансирования			
14.1	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении	заместитель директора	по мере финансирования			

	энергоснабжения и последующем его восстановлении					
14.2	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	заместитель директора	по мере финансирования	нет	нет	нет
14.3	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.4	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.5	Контроль и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заместитель директора	по мере износа			
14.6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заместитель директора	по мере износа			
14.7	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытовых помещений	директор	по мере износа и наличия средств			
14.8	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	директор	постоянно			
14.9	Оборудование аптечки, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заместитель директора	постоянно	1,0	1,0	1,0
14.10	Устройство тротуаров, переходов, на территории учреждения	заместитель директора	по мере необходимости	нет	нет	нет
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных	директор	по мере необходимости	нет	нет	нет

	участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)					
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни	профсоюз. организация	1 раз в год	нет	нет	нет
16.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	профсоюз. организация	1 раз в год	нет	нет	нет
16.2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	профсоюз. организация	ежедневно, по отделам	нет	нет	нет
16.3	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	профсоюз. организация	по мере необходимости	нет	нет	нет
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заместитель директора	постоянно	нет	нет	нет