



Муниципальное автономное учреждение
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ
«РУСИЧ»

Россия, 175200, г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 22, тел / факс. (8-816-52) 5-28-31

ПРИКАЗ

30.12.2021 № 16
г. Старая Русса

Об учетной политике
учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», правилами бухгалтерского учета, установленными «Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденных приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденных приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 183н, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ, отраслевыми особенностями бухгалтерского учета, в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Учетную политику для учреждения в целом.
2. Применять утвержденную настоящим приказом Учетную политику с 01.01.2022 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в неё в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
3. По вопросам учетной политики, отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции № 183н, применять положения названных Инструкций.
4. По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции № 183н, применять настоящий приказ.
5. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
6. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на Главного бухгалтера.
7. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Джумаева

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике
Муниципального автономного учреждения Центра культуры «Русич»
для целей бюджетного учета

Настоящее Положение об учетной политике муниципального автономного учреждения Центр культуры «Русич» (далее – учреждение) издано исходя из условий хозяйствования Учреждения, его организационно-технологических и производственных особенностей, и определяет организацию, технику и способы осуществления бухгалтерского учета в пределах, допускаемых законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

Для организации единого учетного процесса в учреждении необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом: «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденным Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н;
- Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
- Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- Правилами бухгалтерского учета, установленными «Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н (далее – Инструкция №157);

- «Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. №183н (далее – Инструкция №183н);
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
- Положениями Налогового кодекса РФ;
- Положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Положениями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Отраслевыми особенностями бухгалтерского учета;
- Официальными разъяснениями Министерства финансов РФ;
- Локальными нормативными актами.

Цель настоящего Положения по учетной политике - определить способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, обработки информации, применения счетов и регистров учета, а также иные приемы учета.

I. Общие положения

Бухгалтерия обеспечивает контроль за правильным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, своевременность и полноту расчетов по налогам и взносам, а также расчеты с различными предприятиями, организациями и физическими лицами.

Функции бухгалтера учреждения определяется должностной инструкцией.

Бухгалтер учреждения в соответствии с должностной инструкцией несёт ответственность за состояние учреждения и за ведение и предоставление бухгалтерский (налоговый, статистический) отчетности и достоверность контролируемых ими показателей (месячной, квартальной, годовой) отчетности.

Требования бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения. Бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину, а также документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

ЦК «Русич» имеет лицевые счета в УФК по Новгородской области.

В ЦК «Русич» действуют постоянные комиссии:

- комиссия по выбытию активов (приложение 1);
- инвентаризационная комиссия (приложение 1);
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 1).

II. Технология обработки учетной информации

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

- «1:С Предприятие»; (бухгалтерия, зарплата + кадры)
- «СУФД» – для работы с УФК по Новгородской области;
- СБИС - для отправки отчетности (налоговой, статистической и т.д.);
- ПАРУС – для отправки бухгалтерской и статистической отчетности.

Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

III. Рабочий План счетов

Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 4), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 183н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

При ведении ЦК «Русич» бухгалтерского учета хозяйственные операции в зависимости от их экономического содержания отражаются на счетах утвержденного в рамках формирования учетной политики учреждения Рабочего плана счетов, содержащих в структуре номера счета:

в 1 - 4 разрядах - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

в 5 - 14 разрядах – нули;

в 15 - 17 разрядах - аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления), или аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 18 разряде - Код вида финансового обеспечения (деятельности)

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – субсидия на выполнение государственного задания;

5 – субсидии на иные цели;

в 19 – 21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

в 22- 23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

в 24 - 26 разрядах - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ).

По счетам аналитического учета счета 010000000 "Нефинансовые активы", за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", а также по счету 020135000 "Денежные документы" и по корреспондирующими с ними счетам 040120200 "Расходы экономического субъекта" (040120241, 040120242, 040120270) в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

По счету 421006000 "Расчеты с учредителем" и корреспондирующим с ним счетом 040110172 "Доходы от операций с активами" в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 020100000 "Денежные средства учреждения" в 15 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 010000000 "Нефинансовые активы" при формировании остатков на начало текущего финансового года, за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", в 5 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули.

В 1 - 14 разрядах номеров счетов аналитического учета счета 020400000 "Финансовые вложения" отражаются нули.

В 1 - 17 разрядах номера счета 040130000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов" отражаются нули.

В учреждении ведется отдельный учет по следующим кодам финансового обеспечения:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели

Учет доходов и расходов учреждения ведется обособленно по соответствующим источникам финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

IV. Забалансовые счета

Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели.

На счете 01 ведется учет программного обеспечения, используемого учреждением.

Забалансовый счет 02 предназначен для ведения учета:

- ОС принятые на ответственное хранение (на основании актов приема передачи);

- материальные ценности, принятые на ответственное хранение (на основании актов приема передачи);

- имущество, утратившего полезный потенциал (не отвечает понятию «актив»).

Имущество подлежат отражению на счете 02 по балансовой стоимости до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) (основание: Письмо Минфина от 15.12.2017 № 02-07-07/87237). Имущество учитывается до утверждения Акта о списании и окончании демонтажа (утилизации);

- имущество на демонтаж и утилизацию.

К счету 02 могут вводиться отдельные дополнительные субсчета по видам учитываемого имущества.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке один бланк, один рубль.

Поступление бланков на счет 03 отражается по факту передачи бланков со склада материально-ответственному лицу фактического использования (с одновременным списанием с кредита счета 0 105 36 349). Списание бланков со счета 03 производится по факту оформления (передачи) по назначению списания.

К бланкам строгой отчетности относятся:

- бланки доверенностей;

- квитанции, билеты;

- трудовые книжки;

- вкладыши к трудовой книжке;

- другие.

Данные о бланках строгой отчетности, принятых к учету на забалансовый счет 03, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и разд. 3 Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768)

отражаются в группировке по наименованиям бланков согласно п. 10.3 настоящей учетной политики.

Данные по дебиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 04, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- задолженность по расчетам;
- задолженность по доходам;
- задолженность по выданным авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) к счету 0 201 00 000 используются забалансовые счета 17 и 18, учет по которым осуществляется в разрезе кодов КОСГУ.

Учет ОС до 10 000 рублей применяет забалансовый счет 21 для учета объектов основных средств стоимостью до 10000 включительно переданных в эксплуатацию. Передача такого имущества в эксплуатацию оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет имущества ведется по балансовой стоимости (основание: п. 39 Федерального Стандарта «Основные средства»).

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

Основные средства

Учет основных средств ведется на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов.

В качестве основных средств к учету принимаются материальные объекты, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено законодательством), предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, для осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, а также при их передаче временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Не относятся к основным средствам предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан или получен. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из:

а) информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

б) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объектов имущества, при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации, в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя - на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования объектов в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

в) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов;

г) гарантийного срока использования объектов;

д) сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

Учреждение не пользуется правом объединения объектов по абз. 4 п. 10 Федерального стандарта «Основные средства» (основание - письмо Минфина от 15.12.2017 № 02-07-07/84237).

В целях обеспечения сохранности объектов основных средств каждому объекту (кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. за единицу) независимо от того, находится он в эксплуатации, запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, сохраняемый на весь срок нахождения объекта в учреждении.

Инвентарный номер проставляется материально ответственным лицом на объекте основных средств путем приклеивания номера.

Уникальный инвентарный номер устанавливается автоматически программой.

Принятие инвентарных объектов основных средств к учету осуществляется в соответствии с требованиями Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст) (далее - ОКОФ).

В целях соблюдения п. 4.5. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" документы, включаемые в фонд библиотеки, маркируются с использованием штемпеля, (книжного знака, индивидуальных штриховых кодов, других видов маркировки).

Для документального оформления приобретения нефинансовых активов используются следующий первичный документ Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), при этом подписи передающей стороны в нем не указываются при условии их наличия в документах поставщика (накладной, акте и т.п.).

Выбытие объектов основных средств с баланса учреждения происходит в следующих случаях:

- а) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного (муниципального) имущества;
- б) при прекращении по решению субъекта учета использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта основных средств;
- в) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;
- г) при передаче другой организации государственного сектора;
- д) при передаче в результате продажи (дарении);
- е) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

Основное средство в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) отражаются на счете 02.

При прекращении признания объекта основных средств в качестве актива субъектом учета отражается выбытие с бухгалтерского учета объекта основных средств на соответствующих балансовых счетах бухгалтерского учета - по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств.

Определение объектов имущества, не соответствующих критериям актива, производится при инвентаризации, проводимой в целях формирования годовой отчетности, либо в течение года при наличии необходимости.

До момента внесения изменений в Инструкцию № 157н объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного

имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) (основание: Письмо Минфина от 15.12.2017 № 02-07-07/87237).

Если составные части основного средства пришли в негодность или их дальнейшее использование как единого комплекса нецелесообразно, то производится частичная ликвидация (разукомплектация) этого объекта основных средств. При этом первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость указанных составных частей. В случае если стоимость этих составных частей не была выделена в отгрузочных документах поставщика, она должна быть определена комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

Частичная ликвидация (разукомплектация) основных средств оформляется соответствующим актом на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Стоимость ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части, определяется пропорционально площади, объему и аналогичным физическим показателям.

Разукомплектация объекта основных средств отражается в учете следующими записями:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Списание балансовой стоимости разукомплектованного объекта	0 401 10 172	0 101 00 000
Списание амортизации по разукомплектованному объекту	0 104 00 000	0 401 10 172
Оприходование новых объектов, полученных в результате разукомплектации	0 101 00 000 0 105 00 000	0 401 10 172
Оприходование амортизации в части новых полученных при разукомплектации инвентарных объектов	0 401 10 172	0 104 00 000

Аналитический учет основных средств ведется в Инвентарных карточках учета основных средств (код формы по ОКУД 0504031). Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек. Аналитический учет ведется по материально ответственным лицам. Информация о результатах работ по ремонту объекта основных средств отражается в инвентарной карточке соответствующего объекта по итогам года.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением в результате необменных операций, в том числе по договору дарения, а также неучтенных объектов выявленных при проведении инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Справедливая стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

В случае получения учреждением субсидии по коду финансового обеспечения «5» в целях приобретения основных средств, учет поступления и использования субсидии, а также учет основных средств осуществляется в соответствии с рекомендациями Минфина, изложенными в Письме от 18.09.2012 №02-06-07/3798.

Начисление амортизации на основные средства производится с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1. Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп, производится в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными для этих групп.

Амортизацию по основным средствам автономное учреждение начисляет линейным способом. Начисление амортизации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета. В течение финансового года амортизация на объект основных средств начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Начисление амортизации (за исключением особо ценного имущества) отражается в учете автономного учреждения по дебету счета 2(4) 109 "Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг" и кредиту счета «Амортизация» 2 (4) 104 - 010413410, 010415410, 010421410 - 010429410, 010431410 - 010439410, 010441410 – 010448420.

По особо ценному имуществу начисление амортизации отражать в учете дебету счета 4 401 20 271 и кредиту счета 4 104 10..., 4 104 20....

Учреждение организует обособленный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем. Операции по поступлению и выбытию недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждение осуществляет с согласия учредителя и комитета по имуществу, отражение в учете таких операций осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства финансов, изложенными в письме от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

Материальные запасы

Учет материальных запасов ведется в соответствии с п. 98-120 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении б.

В составе материальных запасов учреждения учитываются:

а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

Все недорогостоящие канцелярские товары (стоимостью до 1000 руб.) следует признавать материальными запасами.

Единицей учета материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и канцелярских товаров) является номенклатурный номер. Единицей учета мягкого инвентаря является партия материальных запасов: комплект постельного белья, специальной одежды и т.д. Единицей учета канцелярских товаров является одноименная группа данных материальных запасов.

Принятие материальных ценностей к учету осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов.

Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

Безвозмездно полученные материальные запасы, а также неучтенные запасы, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Для документального оформления операций по поступлению материальных запасов применяются первичные документы (накладные, акты), оформленные передающей стороной (продавцом), при условии наличия в них всех необходимых реквизитов. При этом дополнительно Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы 0504207) не оформляется (см. письмо Минфина России от 07.12.2016 № 02-07-10/72795).

Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (на содержание учреждения и т.п.) производится по фактической стоимости.

Обоснованность списания расходов материальных запасов на выполнение работ по ремонту и содержанию основных средств подтверждается предварительно оформляемым актом о выявленных дефектах.

Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- материально ответственным лицам.

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется по ведомости выдачи материальных ценностей (ф. 0504210).

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504230).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг

Учреждение в соответствии с учредительными документами осуществляет следующие виды деятельности:

1). В рамках выполнения государственного задания:

- культурно массовые мероприятия;

2). В рамках приносящей доход деятельности:

- дополнительные платные услуги.

Формирование себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг производится в соответствии с п. 134-140 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов.

К прямым затратам, отражаемым на счетах 2(4) 109 60 000, относятся: затраты непосредственно связанные с оказанием услуги, работы, изготовлении готовой продукции.

К накладным расходам, отражаемым на счетах 2(4) 109 80 000 относятся: расходы напрямую не связанные с выполняемой работой, оказанием услуги, изготовлением продукции.

Распределение накладных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда (либо прямым материальным затратам, либо иным прямым затратам, либо объему выручки от реализации продукции (работ, услуг), иному показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения – выбрать (с учетом порядка формирования нормативов затрат). Списание накладных расходов с кредита счета 2 (4) 109 80 000 осуществляется в дебет счета 2 (4) 109 60 000 (Распределение накладных расходов производится, если учреждение оказывает несколько видов услуг).

К общехозяйственным расходам относятся расходы на содержание учреждения. Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Общехозяйственные расходы, связанные с управлением и содержанием учреждения производятся за счет субсидии в рамках выполнения задания. Доля общехозяйственных расходов, которая возникает в связи с выполнением платных услуг, учитывается на основании локальных документов непосредственно на счете 2 109 60.

Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 401 20 000), признаются:

– расходы на налог на имущество;

– штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

– амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.

Учет расходов, связанных с оказанием платных услуг осуществляется на счете 2 109 60 с выделением субсчетов.

Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов

методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Учет денежных средств и денежных документов

Учет операций по движению денежных средств и денежных документов вести в соответствии с п. 152-247 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии с сформированным рабочим планом счетов.

При формировании и учете кассовых операций руководствоваться Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" с учетом особенностей установленных Инструкцией №157н.

Денежные средства в кассе учреждения учитываются на счете 20134 с кодами вида финансового обеспечения:

- 2 – денежные средства от платной деятельности (220134);
- 4 – денежные средства, полученные в рамках задания (420134);
- 5 – денежные средства, полученные в рамках иные цели (520134).

Кассовая книга по каждому счету ведется автоматизированным способом. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах кассовой книги.

В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты;
- билеты

Движение денежных средств учреждения на расчетном счете учитываются на счете 20111 с кодами вида финансового обеспечения:

- 2 – денежные средства от платной деятельности (220111);
- 4 – денежные средства, полученные в рамках задания (420111);
- 5 – денежные средства, полученные в рамках иные цели (520111).

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе устанавливается на год (по состоянию на начало календарного года с последующим перерасчетом по мере необходимости), исходя из поступлений в кассу учреждения за расчетный период. Расчетным периодом признается последний месяц предшествующего календарного года (Расчет: налично-денежная выручка за декабрь 2021г.-260,2 тыс.руб.: 22 р.дня = 11,8 тыс.руб.- составила среднедневная выручка за декабрь 2021г.), исходя из расчета и учитывая предварительный план предстоящих мероприятий на 2022г., лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2022г. устанавливается а размере 50,0 тыс.руб. Кассовые операции ведутся ведущим бухгалтером учреждения.

Порядок оказания платных услуг

В учреждении оказываются платные услуги населению (танцы и прочее). Заведующий хозяйством заключает договор с потребителем услуги об оказании платных услуг, приложение № 2 и принимает наличные деньги по квитанции, приложение № 3. Одну часть квитанции он отдает потребителю услуги, а вторые части квитанций ежемесячно с реестром квитанций и собранной суммой сдает бухгалтеру, выполняющему обязанности кассира ЦК. Бухгалтер в свою очередь, сдает полученную сумму в банк и формирует приходный ордер, к которому прикладывает реестр квитанций и сами квитанции.

Расчеты с учредителем

Учет расчетов с учредителем в части недвижимого (в том числе в части стоимости находящегося в бессрочном пользовании земельного участка – основание: Письмо Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918) и особо ценного движимого имущества, в отношении

которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется в соответствии с рекомендациями Минфина, изложенными в Письме от 18.09.2012 №02-06-07/3798.

Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится на конец года в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в указанном Письме Минфина России. На сумму изменений учреждением составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

Расчеты с подотчетными лицами

Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления на выдачу денег, согласованный с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

ЦК «Русич» выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам приложение №5, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 № 3073-У.

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 25 дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

При направлении сотрудников ЦК «Русич» в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 № 729.

Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения руководителя комитета культуры, оформленного приказом.

Основание: пункты 2, 3 постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 № 729.

По возвращении из командировки сотрудник (служащий) представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 № 749.

Учет расчетов по обязательствам

Учет операций по отражению обязательств учреждения вести в соответствии с п. 248-292 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов.

В 22 разряде номера счета 4 (2) 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" на этот счет относятся оплата пеней, госпошлин в ФСС и налоговую инспекцию, а на счетах 4 (2) 303 10 000 и 4 (2) 303 07 000 оплата пеней, госпошлин в ПФР.

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается по дебету счетов 0 302 11 000, 0 302 12 000, 0 302 13 000 и кредиту счета 0 201 11 000, 0 201 21 000.

В целях учета рабочего времени применяется Табель учета использования рабочего времени (по форме 0504421), в котором регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка, либо который применяется для полного учета использования рабочего времени (выбрать способ заполнения).

Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071).

На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:

- по принятию к учету активов, обязательств, финансового результата при реорганизации;

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798;

- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением, в порядке, приведенном в Письме Минфина от 04.09.2012 N 02-06-10/3517;

- при осуществлении некассовых операций в порядке, приведенном в Письмах Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374, от 18.10.2012 N 02-06-10/4354.

7.6. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Финансовый результат

Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания отражается по дебету счета 4 205 30 000 и кредиту счета 4 401 10 130 ежемесячно на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражается ежемесячно (на последнее число месяца).

Начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 130 производится ежемесячно (на последнее число месяца).

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности: "4", "5");

Начисление доходов от реализации в учете учреждения отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостатка, хищений имущества.

В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 401 10 000 "Прочие доходы" учитываются:

- доходы, полученные в виде излишков имущества;

- доходы, полученные по договорам дарения, пожертвования;

- доходы, полученные в виде грантов, за исключением грантов, полученных в виде субсидии, в том числе на конкурсной основе.

Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода от оказания платных услуг производится на дату начисления дохода с кредита счета 2 109 60 000 в дебет счета 2 401 10 130.

Списание расходов, понесенных при оказании услуг в рамках выполнения муниципального задания, относится на расходы отчетного финансового года в дебет счета 4 109 60 000.

На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели, других целевых поступлений (пожертвований, грантов) и иные расходы, не формирующие себестоимость продукции (работ, услуг) (штрафные санкции за нарушение законодательства, договорных обязательств и т.п.).

На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 1 401 20 000) относятся расходы, произведенные за счет бюджета.

Формирование резерва в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения. Учреждение не формирует резервы предстоящих расходов.

Санкционирование расходов

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в приложении 6.

Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Инвентаризация имущества основных и материалов в ЦК проводится ежегодно на основании приказа директора, в котором указывается инвентаризационная комиссия и срок проведения.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет по следующим блокам:

- автоматизированный бухгалтерский учет ведется с применением программы «1:С Предприятие»;

- квартальная, годовая бухгалтерская отчетность составляется с применением программы «1:С Предприятие»;

- информационный обмен документами с межрегиональным операционным управлением Казначейства России осуществляется в системе электронного документооборота (СУФД) с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, ЦК «Русич» использует:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 2;

- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

ЦК «Русич» использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств. Журналам операций по учету исполнения бюджетной сметы и администрированию поступлений и выбытий присваиваются номера с 1 по 9.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером, составившим журнал операций.

На основании данных журналов операций ежемесячно составляется главная книга.

Формирование регистров по приложению 3 к приказу № 52н бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежегодно, в последний рабочий день года;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно; – другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам: - КБК 0.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК 0.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»; - КБК 0.302.26.000 «Расчеты по прочим выплатам»; - КБК 0.302.91.000 «Расчеты по прочим расходам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Особенности применения первичных документов:

При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка.

Бюджетная отчетность

Бухгалтерская отчетность учреждения составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. N 33н.

Квартальная и годовая отчетность формируются на бумажном носителе и в электронном виде с применением программы «1:С Предприятие».

Годовая и текущая отчетность представляется в сроки по согласованию с учредителем.

Комплект годовой отчетности представляется в налоговую инспекцию в соответствии с требованиями статьи 23 НК РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике
Муниципального автономного учреждения Центра культуры «Русич»
для целей налогового учета

Настоящее Положение издано исходя из условий хозяйствования Учреждения, ее организационно-технологических и производственных особенностей, и определяет организацию, технику и способы осуществления налогового учета в целях исчисления налога на прибыль в пределах, допускаемых законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ), принятыми в соответствии с ним законодательными актами и настоящим Положением.

Налоговый учет ведется с применением компьютерной технологии обработки информации с использованием программного обеспечения «1С:Предприятие» версия 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения»; «1С:Предприятие Зарплата + Кадры версия 7.7».

Ответственность за организацию налогового учета несет руководитель Учреждения. Ведение налогового учета возложено на главного бухгалтера Учреждения.

Изменение порядка учета отдельных хозяйственных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется Учреждением в случае изменения законодательства о налогах и сборах или применяемых методов учета.

При этом решение о внесении изменений в учетную политику для целей налогообложения при изменении применяемых методов учета принимается с начала нового налогового периода по каждому платежу, а при изменении законодательства о налогах и сборах - не ранее, чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства.

В случае, если Учреждение будет осуществлять новые виды деятельности, а также при возникновении новых фактов хозяйственной деятельности, не урегулированных настоящим Положением, Учреждение определит и отразит в учетной политике для целей налогообложения принципы и порядок отражения для целей налогообложения этих фактов и видов деятельности. В этом случае к Положению будут изданы изменения и дополнения, вступающие в силу в соответствии с настоящим пунктом.

Налог на прибыль

Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Учреждение руководствуется требованиями гл.25 НК РФ. Налоговая база по налогу на прибыль в учреждении определяется как разница между суммой дохода, полученной от реализации услуг, суммой внереализационных доходов и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности.

Доходы и расходы для целей исчисления налога на прибыль признаются по методу «начисления».

Учет амортизируемого имущества

Состав и первоначальная стоимость амортизируемого имущества определяются в соответствии со статьями 256 – 257 НК РФ.

Учреждение не начисляет амортизацию согласно п. 2 ст. 256 НК РФ по следующим видам имущества:

2) имущество некоммерческих организаций, полученное в качестве целевых поступлений или приобретенное за счет средств целевых поступлений и используемое для осуществления некоммерческой деятельности;

3) имущество, приобретенное (созданное) за счет бюджетных средств целевого финансирования. Указанная норма не применяется в отношении имущества, полученного налогоплательщиком при приватизации;

б) приобретенные издания (книги, брошюры и иные подобные объекты), произведения искусства;

7) имущество, приобретенное (созданное) за счет средств, поступивших в соответствии с подпунктами 14, 19, 22, 23 и 30 пункта 1 статьи 251 Кодекса, а также имущество, указанное в подпункте 6 и 7 пункта 1 статьи 251 Кодекса;

Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов от коммерческой деятельности и используемое в данной деятельности включается в состав амортизируемого имущества в соответствии со статьями 256 – 257 НК РФ.

Амортизация начисляется в зависимости от срока полезного использования. Срок полезного использования определяется Учреждением самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию данного объекта на основании классификации основных средств, определяемой Правительством Российской Федерации (постановление Правительства №1 от 01.01.2002 г.).

Амортизация основных средств начисляется линейным методом в отношении каждого объекта.

Понижающие коэффициенты амортизации не применяются. Повышающие коэффициенты амортизации Учреждением не применяются.

При приобретении основных средств, бывших в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число лет эксплуатации объекта у предыдущего собственника на основании подтверждающих документов. Если срок эксплуатации у предыдущего собственника окажется равным или больше чем срок полезного использования по постановлению Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г., в этом случае Учреждение срок полезного использования устанавливает самостоятельно.

Организация налогового учета

Налоговый учет ведется в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Российской Федерации и изданными в соответствии с ним нормативными актами.

Учреждение исчисляет налоговую базу по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета.

Налоговый учет - система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

Подтверждением данных налогового учета являются:

- первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);
- расчет налоговой базы.

Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость

Учреждением получено освобождение от уплаты НДС в соответствии со статьей 145 НК РФ.

Налоговая отчетность учреждения

Налоговая отчетность составляется и представляется в налоговые органы в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

Для представления налоговой отчетности используются формы налоговых деклараций, утвержденные законодательством о налогах и сборах, а при отсутствии таковых – разработанные и утвержденные ФНС России.

Изменение учетной политики

Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и нормативными документами, регулирующими правила учета в автономных учреждениях.

В необходимых случаях к настоящему Положению могут быть разработаны и утверждены дополнения, не признаваемые изменениями учетной политики. Такие дополнения издаются при возникновении впервые в деятельности общества фактов хозяйственной деятельности, способы и техника учета которых не отражены в настоящей редакции Положения по учетной политике.

Изменение учетной политики оформляется приказом руководителя.

Суть изменений в учетной политике, существенно влияющих на оценку и принятие решения пользователями бухгалтерской отчетности, а также причины этих изменений и оценка их последствий в стоимостном выражении, раскрываются Учреждением в пояснительной записке к отчетности в установленном порядке.