Муниципальное автономное учреждение
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ
«РУСИЧ»

Россия, 175200, г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 22, тел / факс. (8-816-52) 5-28-31

ПРИКАЗ

12.01.2026 № 8
г. Старая Русса

Об утверждении программы «Нулевой травматизм»
(в новой редакции) в Центре культуры «Русич»
на 2026-2030 годы

В связи с модернизацией модели управления охраной труда в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич», в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве, а также, руководствуясь соглашением Минтруда России и Международной ассоциации социального обеспечения (МАСО), рекомендациями Концепции Vision Zero или «Нулевой травматизм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Нулевой травматизм» (далее – Программа) в новой редакции в Центре культуры «Русич» на 2026-2030 годы, согласно Приложению.
2. Ввести Программу в действие с 12.01.2026 года.
3. Разместить Программу на официальном сайте учреждения https://culturusich.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением Программы возложить на Львова С.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за охрану труда в ЦК «Русич».

Директор А.С. Джумаева

Ознакомлен С.Н. Львов

Приложение
к приказу от 12.01.2026 № 8

ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в Муниципальном автономном учреждении
Центре культуры «Русич»
на 2026-2030 годы

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Нулевой травматизм» в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич» на 2026-2030 годы (далее – Программа)
Основания для разработки	В связи с модернизацией модели управления охраной труда в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич», в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве, а также, руководствуясь соглашением Минтруда России и Международной ассоциации социального обеспечения (МАСО), рекомендациями Концепции Vision Zero или «Нулевой травматизм»
Основные разработчики Программы	Администрация ЦК «Русич»
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Период реализации Программы	2026-2030 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Исключение несчастных случаев и случаев травматизма на производстве
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Львов С.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ответственный за охрану труда в ЦК «Русич»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе «Нулевой травматизм»
(в новой редакции)
в ЦК «Русич» на 2026-2030 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в Муниципальном автономном учреждении Центре культуры «Русич»
на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	директор	постоянно
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	по необходимости
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	заместитель директора	постоянно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	заместитель директора	постоянно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	заместитель директора	постоянно
1.4.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	заместитель директора	постоянно
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	заместитель директора	постоянно
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	заместитель директора	постоянно
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	заместитель директора	постоянно
1.6.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной и другой документации в части требований охраны труда	заместитель директора	постоянно
1.7.	Организация дней по охране труда	заместитель директора	2 раза в год
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	заместитель директора	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	заместитель директора	1 раз в 3 года
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	заместитель директора	1 раз в 3 года
4.	Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	профсоюзн. организация	по необходимости
5.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	постоянно
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	заместитель директора	ежемесячно
5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника	директор	ежемесячно
6.	Оборудование (обновление) наглядных материалов по охране труда	заместитель директора	по необходимости
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки планерок	заместитель директора	по необходимости
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской	заместитель	по

	Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директора, главный бухгалтер (бюджет)	необходимости
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – НРО ФСС)	ведущий бухгалтер (бюджет)	по факту обращения
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании	главный бухгалтер (бюджет)	по необходимости
8.3.	Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	главный бухгалтер (бюджет)	по факту обращения
9.	Обучение по охране труда	заместитель директора	1 раз в 3 года
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заместитель директора	при приеме на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заместитель директора	при приеме на работу
9.3.	Проведение стажировки	нет	нет
9.4.	Проведение повторного инструктажа	заместитель директора	согласно плану
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	заместитель директора	по мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	заместитель директора	по мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заместитель директора	1 раз в год
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы повышенной опасности	заместитель директора	по мере необходимости
9.9.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	директор	1 раз в 3 года
9.10	Обучение лица, ответственного за эксплуатацию опасных производственных объектов	нет	нет
9.11	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	по мере необходимости
9.12	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	нет	нет
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заместитель директора	1 раз в квартал
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	заместитель директора	по мере необходимости
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	заместитель директора	по мере необходимости
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заместитель директора	по мере необходимости
10.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	заместитель директора	1 раз в год
10.5	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	заместитель директора	1 раз в год
10.6	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	заместитель директора	по мере необходимости

10.7	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	заместитель директора	по мере необходимости
10.8	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	заместитель директора	по мере необходимости
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	нет	нет
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	нет	нет
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	нет	нет
11.3	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра (флюорографии)	худрук	при приеме на работу
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров (флюорографии)	худрук	ежегодно
12.	Проведение дней охраны труда	заместитель директора	2 раза в год
13.	Проведение специальной оценки условий труда	директор, заместитель директора	20____ год
13.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	заместитель директора	по мере финансирования
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков	заместитель директора	по мере финансирования
14.1	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	заместитель директора	по мере финансирования
14.2	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	заместитель директора	по мере финансирования
14.3	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	заместитель директора	по мере необходимости
14.4	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	заместитель директора	по мере необходимости
14.5	Контроль и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заместитель директора	по мере износа
14.6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заместитель директора	по мере износа
14.7	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытовых помещений	директор	по мере износа и наличия средств
14.8	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	директор	постоянно
14.9	Оборудование аптечки, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заместитель директора	постоянно
14.10	Устройство тротуаров, переходов, на территории учреждения	заместитель директора	по мере необходимости
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	директор	по мере необходимости
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни	профсоюз. организаци	1 раз в год

		я	
16.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	профсоюз. организация	1 раз в год
16.2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	профсоюз. организация	ежедневно, по отделам
16.3	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	профсоюз. организация	по мере необходимости
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заместитель директора	постоянно