


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Центра культуры  
«Русич»

 — А.С. Джумаева  
12 января 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**Центра культуры «Русич»**  
**на 2024 год**

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
<b>1. Планирование</b>			
1.1	Разработка годового плана работы учреждения по всем направлениям деятельности	декабрь	директор
1.2	Разработка годового плана работы по культурно-досуговой деятельности	декабрь	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
1.3	Разработка и корректировка ежемесячных планов по культурно-досуговой деятельности	ежемесячно	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
1.4	Доведение плана по культурно-досуговой деятельности до Отдела внутренних дел г. Старая Русса	ежемесячно	художественный руководитель
1.5	Подготовка плана по культурно-досуговой деятельности для электронной афиши	ежемесячно до 15 числа	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
1.6	Разработка плана работы на год по федеральным и областным целевым программам	декабрь	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
1.7	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на год	декабрь	главный бухгалтер
1.8	Разработка сметы расходов на 2024 год	январь	главный бухгалтер
1.9	Разработка годового плана работы по хозяйственной деятельности	декабрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.10	Разработка плана ремонтных работ на 2024 год	январь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.11	Составление графика отпусков сотрудников на 2024 год	декабрь	директор, профсоюзный комитет
1.12	Муниципальное задание на 2024 год	январь	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
<b>2. Отчетность</b>			
2.1	Статистический отчет	январь	директор, художественный руководитель, главный бухгалтер
2.2	Годовой отчет по культурно-досуговой деятельности	январь	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
2.3	Годовой отчет по административно-хозяйственной работе учреждения	январь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.4	Годовой отчет по работе учреждения (общий)	январь	директор
2.5	Отчеты по бухгалтерской деятельности	в течение года	главный бухгалтер
2.6	Квартальные отчеты по культурно-досуговой деятельности	апрель, июль, октябрь, январь (до 10 числа)	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
2.7	Отчеты по культурно-досуговой деятельности, по федеральным и областным программам	в течение года по графику	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
2.8	Отчеты в другие организации (военкомат, ГО и ЧС, отдел труда, межрайонную прокуратуру, пожарную инспекцию, Ростехнадзор, и др.)	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, директор
2.9	Отчеты по областным целевым программам «Усиление противопожарной защиты	в течение года	заместитель директора по

	объектов и населенных пунктов в области» и «Улучшение условий и охраны труда на 2020-2025 годы»	по графику	административно-хозяйственной работе
2.10	Отчет в Центр занятости по вакансиям, по трудоустройству инвалидов	ежемесячно (до 5 числа)	директор
2.11	Отчеты по авторскому праву	январь, апрель, июль, октябрь (до 20 числа)	директор
2.12	Отчет по показателям эффективности деятельности учреждения и его руководителя	декабрь	директор, заместители директора, главный бухгалтер
2.13	Отчет по показателям плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности сферы культуры Новгородской области (2021-2025 годы)»	ежемесячно до 2 числа, следующего за отчетным	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
2.14	Отчет по муниципальному заданию	октябрь, (до 20 числа) декабрь	директор, художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре, главный бухгалтер
2.15	Отчет по муниципальному заданию за год	разместить на сайте (в течение 1 квартала)	директор
2.16	Дополнительная ведомственная статистика	апрель, июль, октябрь, январь (до 5 числа)	директор
<b>3. Договорная деятельность</b>			
3.1	Подготовка проектов и заключение договоров (договоров) с арендаторами на текущий год («Радиотовары», «Промсвязьбанк» и т.д.)	январь	главный бухгалтер
3.2	Заключение договоров на лицензионное обслуживание ресурсов (интернет, сайт)	1 раз в год	директор, главный бухгалтер
3.3	Перезаключение договоров (контрактов) по коммунальному обслуживанию зданий: Центра культуры «Русич», обособленного структурного подразделения «Центра народных промыслов и ремесел «Берегиня», туристического - информационного отдела «Башня» (отопление, электроэнергия, водоснабжение, вывоз мусора, техническое обслуживание здания, телефон, кабельное телевидение, система противопожарной сигнализации и др.)	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.4	Приведение в соответствие всех документов после окончания реорганизации	в течение года	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
3.5	Заключение договоров по организации вечеров отдыха для жителей города	в течение года	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
3.6	Заключение договоров со смежниками по организации культурных проектов и концертов	в течение года	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
	Внесение изменений и дополнений в информацию на официальных сайтах.	в течение года	директор, художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре, главный бухгалтер

<b>4. Анализ работы</b>			
4.1	Анализ культурно-досуговой деятельности за 2023 год	февраль	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
4.2	Анализ хозяйственной деятельности за 2023 год	февраль	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.3	Анализ по платным услугам и привлечению внебюджетных средств	февраль	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
4.4	Анализ по расходованию внебюджетных средств	февраль	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
4.5	Мониторинг посетителей мероприятий различных возрастных категорий по удовлетворенности культурно-досуговыми услугами	не менее 3- раз в год	заведующие отделами
4.6	Мониторинг участников коллективов различных возрастных категорий по удовлетворенности культурно-досуговыми услугами	не менее 3- раз в год	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
4.7	Уточнение Календаря памятных дат на 2025 год (юбилеи сотрудников и коллективов)	декабрь	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
4.8	Уточнение Календаря памятных дат на 2025 год (общегосударственные праздники).	Декабрь	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре, отдел по организации досуга
<b>5. Делопроизводство</b>			
5.1	Прием, перевод и увольнение сотрудников	в течение года	директор
5.2	Оформление личных дел сотрудников	в течение года	директор
5.3	Пополнение банка данных награждений сотрудников учреждения	в течение года	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
5.4	Оформление журналов входящей и исходящей корреспонденции, журналов учета трудовых книжек и бланков строгой отчетности, документов уволенных сотрудников. Оформление папок документации Центра культуры: планы, отчеты, штатные расписания, приказы вышестоящих органов, должностные инструкции и т. д.	в течение года	директор
5.5	Пополнение папки паспортов, инструкций и гарантийных документов на аппаратуру и оборудование Центра культуры	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.6	Оформление журналов и другой документации по культурно-досуговой деятельности	в течение года	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
5.7	Организация работы комиссии по установлению разрядов, компенсационных и стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения в соответствие с Положением по новой оплате труда и показателями эффективности	ежемесячно	директор
5.8	Организация работы по введению в учреждении системы нормативов, профессиональных стандартов, эффективной оплаты труда	в течение года	директор
5.9	Корректировка должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами	в течение года	директор

**6. Методическое обеспечение.**

6.1	Обновление и пополнение базы федеральных и областных программ на электронных носителях	в течение года	директор
6.2	Пополнение базы данных по сценарным материалам	в течение года	отдел по организации досуга
6.3	Пополнение каталога методической литературы Центра культуры	в течение года	отдел по организации досуга,
6.4	Пополнение электронного каталога литературы по вопросам делопроизводства, кадровой политики и психологии управления	в течение года	директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.5	Обновление каталога фонограмм на всех электронных носителях	в течение года	звукооператор
6.6	Обновление и оформление Правил поведения на концерте, спектакле, выставке или другом представлении (в фойе, в записи)	по необходимости	заведующие отделами
6.7	Методическая помощь работникам учреждений культуры, учреждений образования, библиотеки, учреждений здравоохранения	в течение года	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре, заведующие отделами

**7. Маркетинговая и рекламная деятельность.**

7.1	Оформление выставочных материалов в холлах	в течение года	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре, заведующие отделами, художник
7.2	Своевременное оформление и обновление рекламных щитов в холлах. Своевременное оформление и обновление рекламных щитов учреждения, установленных в городе	в течение года	художник, методист по рекламе, методисты по реализации культурных услуг
7.3	Содержание и ремонт уличных рекламных щитов	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.4	Проведение опросов, акций, мониторинга по основным видам деятельности	в течение года	заведующие отделами
7.5	Изготовление передвижных рекламных стендов (для информирования партнеров и населения)	в течение 1 квартала	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.6	Предоставление информационных материалов по культурно-досуговой деятельности на сайт Администрации Старорусского муниципального района, в СМИ, областное радио, телевидение, городской портал.	ежемесячно	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре, заведующие отделами
7.7	Подготовка текущих материалов по разделам официального сайта и страничек в социальных сетях интернета	еженедельно	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
7.8	Корректировка материалов по разделам официального сайта	1 квартал	художественный руководитель, зам. директора по народному творчеству и ремесленной культуре
7.9	Подготовка и выпуск рекламных буклетов мероприятий и проектов учреждения	в течение года	методист по рекламе
7.10	Подготовка и изготовление дипломов, грамот, благодарностей, сувенирной продукции для мероприятий и проектов учреждения	в течение года	заведующие отделами, руководители творческих коллективов
7.11	Подготовка планов на 2025 год	ноябрь-декабрь	заведующие отделами, руководители творческих коллективов

<b>8. Культурно-досуговая деятельность отделов ЦК «Русич»</b>		
	Дата	Бесплатные мероприятия
<b><i>Российские и региональные праздничные даты</i></b>		
1	6 марта	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Музыкальный букет», творческий подарок мужчин прекрасной половине Старой Руссы
2	24 мая	Фестиваль «Буквица», посвященный дню славянской письменности и культуры.
3	12 июня	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России
4	12 июня	<i>Концертная программа «Мы - Россия!»</i>
<b><i>Праздники города, деревень, народного календаря, профессиональные праздники</i></b>		
Проект: Традиционные праздники народного календаря		
5	январь	<i>Детский фольклорный праздник «Уродилась коляда накануне Рождества»</i>
6	март	<i>Детский фольклорный праздник «Встречай Масленицу»</i>
7	май	<i>Детский фольклорный праздник. Пасхальная программа для взрослых и детей «Чудо выше всех чудес»</i>
8	ноябрь	<i>Детская фольклорная программа «Капустки»</i>
9	декабрь	<i>Музыкальная сказка «Снегурочка» с игровой программой</i>
10	14 июня	Праздник, посвященный Дню медицинского работника
11	7 июня	Праздник, посвященный Дню социального работника
<b><i>Мероприятия, направленные на профилактику межнациональных и межконфессиональных отношения</i></b>		
12	ноябрь	XIII Районный творческий фестиваль «Дружба. Единство. Отечество», посвященный Дню народного единства и обмена культурным наследием народов России и мира (стихи, песни, танцы в театрализованной форме)
<b><i>Мероприятия по патриотическому воспитанию населения</i></b>		
13	15 февраля	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Живая память»
14	16 февраля	Концертная программа ко Дню освобождения города Старая Русса от немецких захватчиков «Когда-то здесь была война»
15	25 февраля	Концертная программа ко Дню освобождения города Старая Русса от немецких захватчиков «Восставший из пепла»
16	9 мая	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Великой Победы «Победный май»
17	12 мая	Караоке под гармошку и баян «Гармошка на фронт провожала»
18	12 июня	Всероссийская акция «Поёт вся страна». Исполнение гимна РФ
19	22 августа	Флэш-акция «Под флагом России», посвящённая Дню Государственного флага Российской Федерации
<b><i>Мероприятия, направленные на укрепление семьи и семейных ценностей</i></b>		
20	8 июля	Мастер-класс «Семейный оберег», посвященный Дню семьи, любви и верности
21	октябрь	Праздничная программа «Папы разные важны», посвященная Дню отца
22	ноябрь	Праздничный концерт «Подари улыбку маме», посвященный Всероссийскому Дню матери
<b><i>Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и профилактике психоактивных веществ</i></b>		
23	31 мая	Профилактическая Акция, посвященная Международному дню отказа от курения «Брось сигарету, возьми конфету»
24	3 июня	Акция «Пейте, дети, молоко, будете здоровы!», посвященная Всемирному дню молока в рамках Общероссийской программы «Здоровое питание – здоровье нации» (с привлечением партнеров)
25	2 декабря	Акция «Красная ленточка», посвященная Международному Дню борьбы со СПИДом
<b><i>Мероприятия по правовому просвещению населения</i></b>		
26	март	Информационный бюллетень «Права - нужны. Обязанности - важны!»
27	в течение года	Информационные материалы по финансовой грамотности населения
<b><i>Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма</i></b>		
28	3 сентября	Акция «Дерево мира», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом

		<b>Мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних</b>
29-31	апрель май ноябрь	Цикл бесед в детских коллективах художественной самодеятельности на темы: «Что такое этикет?», «Правовая азбука» (по правилам поведения школьников в летние каникулы), «Гражданином быть обязан»
		<b>Выставочная деятельность</b>
32-35	февраль, май, сентябрь, ноябрь	Выставки работ «народного коллектива» фотообъединения «Фокус»
		<b>В рамках проекта «Русская провинция Достоевского»</b>
36	май	«Открытие дачных сезонов в городе Достоевского»
37	сентябрь	«Заккрытие дачных сезонов в городе Достоевского»
		<b>Мероприятия, посвящённые С.В.Рахманинову</b>
38	январь	Фотовыставка «Здесь муза вознеслась над колыбелью»
39	апрель	Проект «Знаменитые земляки Старорусья» Организация и проведение X Межмуниципального творческого конкурса художников – Арт-перформанс «Музыка в красках»
40	сентябрь- октябрь	XII Международный фестиваль русской музыки им. С.В. Рахманинова
41	март	Вечер в День памяти С.В. Рахманинова «Зажгите свечи» (стихи, музыка и показ фильма «И хлеб Ваш превратится в розы»)
42	каждую среду с 16.00-18.00	Экскурсии в музее «Родина С.В. Рахманинова»
		<b>Фестивали, конкурсы (не включённые ни в какие из указанных направлений)</b>
43	декабрь- январь	XVI Районный конкурс «Зимние потехи» (конкурс и выставка поделок )
44	апрель	Фестиваль «Пасхальный глас»
45	3 июня	XVI Районный конкурс граффити на асфальте "Что за прелесть эти сказки!", посвященный 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина (личное и командное первенство для младших школьников)
46	12 июня	Турнир для юных велосипедистов «Безопасное колесо», в рамках программы по обеспечению безопасности дорожного движения
47	июль	XIV Фестиваль старинной автотехники «Встреча друзей» («Народный коллектив» клуб старинной автотехники «Русса-Ретро»)
		<b>Мероприятия в рамках приоритетного регионального проекта «Активное долголетие»</b>
48		Творческие вечера «Народного коллектива» Литературного объединения «Живой мост» Проект: Альманах «Отчий край» (Краеведческое объединение "Руса")
49	13 февраля	Вспомним молитвенника о. Агафангела (И. В. Савчук)
50	19 марта	«Семья Северовых в Старой Руссе» (Г. М. Темешева)
51	9 апреля	Презентация Краеведческого альманаха «Руса» № 7 (А. М. Васильков)
52	23 апреля	105 лет со времени создания городской комсомольской организации (Н. П. Клёнова)
53	24 сентября	«Строительное дело в Старой Руссе. 1944-1984 гг.» (Г. М. Темешева)
54	22 октября	«Черепичное производство в Старой Руссе» (А. М. Васильков)
		<b>Мероприятия в рамках приоритетного регионального проекта «Единый событийный календарь»</b>
55	ноябрь	Международный театральный фестиваль Ф.М. Достоевского
		<b>Мероприятия в рамках приоритетного регионального проекта «Творческая молодёжь»</b>

56	17 декабря	Ежегодная церемония награждения одаренных детей и молодежи «Итоги года» (для общеобразовательных учреждений района) <b>Мероприятия в рамках приоритетного регионального проекта «Арт-кластер Старорусский» (межрайонные мероприятия с участием Парфинского, Поддорского, Холмского, Волотовского районов)</b>
57	март	Творческий вечер участников старорусского ЛИТО и поэтов п. Парфино «Женский секрет»
<b>Мероприятия в рамках регионального проекта «Новгородское лето»</b>		
58	12 июня в 11.00	Мастер-класс по фотографии «Уличная съемка»
59	12 июня в 20.00	Ретро дискотека
60	15 июня в 19.00	Арт-прогулка «В объективе 19 века»
61	6 июля в 11.00	Мастер-класс по фотографии «Летняя съемка»
62	6 июля в 20.00	Ретро дискотека
63	24 августа в 20.00	Ретро дискотека
64	24 августа в 18.00	Арт-прогулка «Навстречу Ганзе»
<b>Благотворительные мероприятия и мероприятия для социально-незащищённых групп населения</b>		
65	декабрь	Благотворительный Новогодний спектакль и развлекательная интерактивная программа Деда Мороза и Снегурочки возле елки для многодетных, малообеспеченных детей и детей из семей мобилизованных.
66	ноябрь - декабрь	Программа, посвященная Международному дню инвалидов.
<b>Памятные, юбилейные даты событий, людей</b>		
67	16 февраля	Миг-новости «Страницы Победы», посвященные 80-летию освобождения Старой Руссы
68	6 июня	Миг-новости «Пушкин на все времена», посвященные 225-летию А.С. Пушкина
<b>Юбилейные даты учреждений и творческих коллективов</b>		
69	апрель	«Образцовый» хореографический ансамбль «Радость», руководитель Засухина О.И. - 45 лет
70	октябрь	«Народный коллектив» вокальный квартет «Аккорд», руководитель Яковлева А.А. - 30 лет
71	октябрь	«Народный коллектив» трио авторской песни «Откровение», руководитель Повидыш Н.М. - 30 лет
72	октябрь	«Образцовый» фольклорный ансамбль «Малашка», руководитель Быстрова А.В. - 40 лет
73	31 марта	«Народный коллектив» академический дуэт «Элегия», руководитель Повидыш Н.М. - 15 лет

№	Дата проведения	Платные мероприятия
1	3 января, 18 января	Новогодний спектакль для детей «Волшебные краски Нового года»
2	декабрь	Новогодняя сказка-спектакль и программа Деда Мороза и Снегурочки у Новогодней елки для детей.
3	<b>Программы для школьных лагерей</b>	
	2-30 июня	Мультимедийное путешествие для детей младшего школьного возраста
		Интерактивная концертная программа
		Танцевальная игровая программа «Давай, веселей!»

№	Дата проведения	Мероприятия по «Пушкинской карте»
---	-----------------	-----------------------------------



1	январь-декабрь	Выставки «Водонапорная башня», «Соль земли русской», «Сквозь время» и смотровая площадка в «Башне»
2	январь-декабрь	Муниципальный проект «Я познаю свой край» на территории Арт-кластера Старорусский
3	23 февраля	Балет «Спящая красавица»
4	февраль	Творческий вечер живой истории, посвященный 80-летию освобождения Старой Руссы от немецких захватчиков
5-8	15 сентября - 1 октября	XI Международный фестиваль русской музыки им. С.В. Рахманинова в Старой Руссе (4 концерта)
9-13	ноябрь	Международный театралный фестиваль Ф.М. Достоевского (5 спектаклей)

№	Дата	Мероприятия Туристического информационного центра «Русса Тур» (отдела)
<b>Программы у «Башни»</b>		
1	май-сентябрь	Гурман-вечер любителей поэтического жанра (тематические выступления старорусских самодеятельных поэтов)
2		Арт-завалинка (народные посиделки, песни под баян, игровые программы)
3		Базар головоломок (кроссворды, ребусы, шарады)
4		Тест-зачет. Викторина о знании истории Старорусского края (события, люди, промышленность, организации и т.д.)
5-7		Цикл Миг – новости «Страницы Победы», посвященные 80-летию освобождения Старой Руссы от немецких захватчиков (аудио запись)
		Арт-прогулка «В объективе 19 века» Арт-прогулка «Навстречу Ганзе»
<b>Разработка пакета информационной и сувенирной продукции</b>		
	апрель-май	<b>Печатная продукция:</b> Буклет «Соль земли русской» Буклет «Водонапорная башня. История» Буклет «Из глубины веков» Визитки ТИЦ «Русса Тур» Открытки
	в течение года	<b>Сувенирная продукция:</b> Самостоятельное изготовление - тарелочки, чашки, шопперы, магниты, значки, брелки, пазлы, и др. минеральная вода «Рушанка»
<b>Развитие информационного туристического центра «Русса Тур»</b>		
		Верификация странички ВКонтакте. <a href="https://vk.com/russatour">https://vk.com/russatour</a>
		Продвижение информационного контента в социальных сетях и
		Наладить связь с туристическими агентствами ближайших регионов для продвижения выставок в «Башне» и мастер-классов в ОСП «Берегиня»
	февраль	Оборудование помещения офиса ТИЦ «Русса Тур»

<b>9. Реализация федеральных и областных целевых программ</b>			
1	в течение года	<b>Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Новгородской области»,</b> утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28 октября 2013 № 317 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2021 - 2025 годы»	художественный руководитель
2		<b>Программа «Культура Старорусского муниципального района на 2021-2025 годы»</b>	
3		Постановление областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав « <b>О результатах комплексной межведомственной операции «Подросток»</b>	
4		<b>ЗОЖ, пропаганда семьи и семейных ценностей, демографическая политика.</b>	
5		<b>Комплекс мер по развитию традиционной народной культуры на территории Старорусского муниципального района до 2025 года.</b> Постановление №1620 от 18.11.2015 г. «Об утверждении комплекса мер по развитию традиционной культуры народов России до 2020 года на территории Старорусского муниципального района»	
6		<b>«Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных конфликтов» (п. 2</b>	

		перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам миграционной политики, предупреждению, выявлению, пресечению нелегальной и криминальной миграции от 21 февраля 2014 года № Пр-373)	
7		Указ Президента РФ от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2025 года», план мероприятий по реализации Стратегии (приказ комитета культуры Новгородской области от 01.06.2011 № 387)	
8		Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Новгородской области», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 270 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области на 2020-2025 годы»	
9		Подпрограмма «Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Новгородской области» на 2020-2025 годы государственной программы «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2014-2018 годы» (приложение № 6)	
10		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Новгородской области» государственной программы Новгородской области», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 270 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области на 2020-2025 годы»	
11		Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2020-2025 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 26 апреля 2013 года № Пр-1069	
12		Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999г. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	

#### 10. Хозяйственная деятельность.

<b>Осуществление ремонтов с приобретением оборудования</b>			
1	Кабинет художника (1 этаж)	Косметический ремонт	
2	Фойе (с колоннами)	Косметический ремонт	
3	Обновление оборудования (задний двор)	Косметический ремонт	
4	Ремонт мебели (столы, стулья, кресла, диваны)	Косметический ремонт (перетяжка)	
<b>Приобретение материальных запасов</b>			
1	Театральные микрофоны в концертный зал	в течение года	заместитель директора
2	Обновления компьютерного оборудования, замена блоков		
3	Коммутационное компьютерное оборудование	в течение года	
4	Моющие средства	ежеквартально	
5	Канцелярские товары	ежеквартально	
6	Сценические и театральные костюмы	в течение года	
<b>Противопожарная безопасность</b>			
1	Осмотр и обслуживание замков и запоров запасных дверей	в течение года	заместитель директора
2	Приобретение запасных частей электрооборудования		
3	Утилизация ртутьсодержащих ламп и запасных частей оргтехники (по плану)		
4	Своевременная очистка пожарных выходов, подвала и чердака от горючих материалов		
5	Проведение плановых проверок средств огнетушения, своевременный их ремонт или замена		
6	Проведение инструктажа		
7	Проведение учебных занятий		
<b>Безопасность деятельности и охрана труда</b>			

1	Подготовка учреждения к работе в осенний и зимний периоды	май-сентябрь	заместитель директора
2	Благоустройство территории Центра культуры	май-сентябрь	
3	Подготовка учреждения к новому творческому сезону	август	
4	Приобретение специальной одежды (халаты, обувь для дворника)	1 полугодие	
5	Приобретение в срок средств индивидуальной защиты	июнь	
6	Установка мнемосхем для обеспечения доступа слепых на входе в ОСП «Берегиня»	1 полугодие	
7	Обновление сигнальной покраски ступеней лестничных маршей	2 полугодие	

<b>Рекламная деятельность, оформление помещений</b>			
1	Обеспечение рекламной деятельности учреждения. Приобретение материалов, изготовление, разработка макетов рекламы	в течение года	художник, художник-декоратор
2	Оформление помещений, залов, коридоров		
3	Реставрация рекламных щитов и тумб	1 полугодие	заместитель директора

<b>11. Финансовая деятельность</b>			
11.1	Разработка учетной политики Центра культуры на 2024 год	январь	главный бухгалтер
11.2	Продолжить работу над методикой расчета (калькуляции) на все виды платных услуг. Закончить расчеты по новым видам платных услуг	1 полугодие	главный бухгалтер
11.3	Сдача форм бухгалтерской отчетности	в течение года	главный бухгалтер
11.4	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	январь	главный бухгалтер, бухгалтер
11.5	Подготовка документов 2022-2023 годов к архивации	1-2 квартал	главный бухгалтер, бухгалтер
11.6	Уничтожение архивных документов с истекшим сроком хранения	май	финансовый отдел
11.7	Инвентаризация (или ревизия) основных средств и материальных запасов	октябрь	главный бухгалтер, зам. директора
11.8	Заключение договоров и допсоглашений с арендаторами на 2025 год	декабрь	главный бухгалтер
11.9	Своевременное внесение документов, сведений, планов, отчетов на сайты, закрепленные за бухгалтерией	в течение года	главный бухгалтер

<b>12. Повышение квалификации и обучение сотрудников</b>			
12.2	Обучение сотрудников бухгалтерии на семинарах	в течение года	директор
12.3	Обучение специалистов на семинарах профессионального мастерства	в течение года	директор
12.4	Обучение специалистов на курсах по профессиональной переподготовке	в течение года	директор
12.5	Семинары для ответственного по ГО и ЧС, противопожарной безопасности, электробезопасности, ОТ	3 квартал	директор

<b>13. Социальная поддержка сотрудников</b>			
13.1	Материальная поддержка сотрудников учреждения в случаях, предусмотренных коллективным договором	в течение года	профсоюзный комитет
13.2	Поздравление членов трудового коллектива с днем рождения и другими знаменательными датами	в течение года	профсоюзный комитет
13.3	Поздравление и проведение розыгрыша Новогодних призов в развлекательной программе «Подарки Деда Мороза»	декабрь	профсоюзный комитет, директор
13.4	Приобретение Новогодних подарков для детей сотрудников	декабрь	профсоюзный комитет, директор